**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИЛАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_2024 г. с. Далай № проект-П

**О внесении изменений в постановление администрации Далайского сельсовета от 25.01.2021 г. № 7-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Далайского сельсовета Иланского района»**

На основании ст.ст.135,143,144 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 86 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, п.2. ст.4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-

3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», (в редакции от 20.09.2013 № 5-1518), Закона Красноярского края от 06.12.2018 № 6-2299 «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 200-2021 годов», Приказа Минздравсоц- развития России от 29. 05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Постановления Правительства Красноярского края от 23.12.2019 № 736-н «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда», Закона Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период на 2023-2024 годов», Законом Красноярского края от 09.12.2022 №4-1353 «О внесении изменений в статью 4 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Закона Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период на 2024-2025 годов», руководствуясь ст.23 Устава Далайского сельсовета Иланского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Далайского

сельсовета от 25.01.2021 г. № 7-П «Об утверждении Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Далайского сельсовета Иланского района» (в редакции от 13.09.2021 г. № 34-П; от 11.12.2021 г № 69-П; от 28.04.2022 г. №18-П; от 25.01.2023 №5-П; от 17.05.2023 №31-П; от 28.12.2023 г №65-П):

1.1. в абзаце втором пункта 4.5. цифры «30788 рублей» заменить цифрами «35904 рублей»;

1.2. Пункт 4.9. статьи 4 изложить в новой редакции:

«4.9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работника учреждения.

Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей. При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) +

+ Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес– количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера администрации Далайского сельсовета Иланского района Туркову Анастасию Валерьевну.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Далайский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Далайского сельсовета Иланского района Красноярского края. Данные изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава сельсовета В.В. Лахмоткин

Приложение к постановлению

Администрации Далайского сельсовета

от 25.01.2021 г. № 7-П

(в редакции 13.09.2021 г. № 34-П;

от 11.12.2021 г. №69-П;

от 28.04.2022 г. №18-П;

от 14.06.2022 г. №34-П;

от 25.01.2023 г. №5-П;

от 17.05.2023 №31-П;

от 22.12.2023 №65-П;

от \_\_\_\_2024 Г. №проект-П)

**Положение**

**об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Далайского сельсовета Иланского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Далайского сельсовета Иланского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон края), регулирует условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Администрации Далайского сельсовета Иланского района (далее – ОМС) включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

1.2. Условия оплаты труда работников ОМС определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.3. Состав (структура) фонда оплаты труда по отраслям устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.5. Фонд оплаты труда ОМС определяется решением Далайского сельского Совета.

**2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам ОМС, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, и условия при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (приложение 2,3).**

2.1. [Минимальные размеры](file:///C:\Users\Зам.главы\Documents\Сессии\сессии%204%20созыва\36%20сессия\36-110%20новое%20полож.немун.служ.doc#Par280#Par280) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих ОМС устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=372C356BB648B9296EE4429126F451CC4081991FBE626F672B2C91CBM6x8M) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Приказа Минздравсоцразвития России от 29. 05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению 2,3 к настоящему Положению.

**3. Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников ОМС**

3.1. Работникам ОМС устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;  
 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты работникам ОМС, занятым на тяжелых работах,  
работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются руководителями ОМС в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах:

работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

работникам, занятым на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – до 24 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников ОМС устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных  
(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания – до 300% к окладу;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 70% к окладу;

доплату за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.4. и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4.3 Работникам, привлекающийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Работникам, привлекающийся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Надбавка за работу с документами, составляющими государственную тайну, выплачивается работникам, имеющим оформленный в установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных обязанностей ежемесячно в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - 10 процентов к окладу (должностному окладу);

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 20 процентов к окладу (должностному окладу).

**4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников ОМС**

4.1. Работникам ОМС в целях повышения их заинтересованности в улучшении качества и результативности труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОМС могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами ОМС.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников ОМС устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ конкретному работнику ОМС устанавливаются ежеквартально на квартал, следующий за кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах, по итогам работы в отчетном периоде.

Выплаты по итогам работы конкретному работнику ОМС производятся один раз в год по итогам работы за год.

4.3. В ОМС применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

При применении балльной оценки для установления выплат стимулирующего характера размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику ОМС, определяется по формуле:

С = С1б × Бi , (1)

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

С1б – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника ОМС, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный квартал.

n

С1б = ФОТст / ∑Б , (2)

i=1

где: ФОТст – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам ОМС в плановом квартале;

n – количество работников ОМС, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

где: ФОТст = (ФОТплан – ФОТгар – ФОТотп – ФОТстр) / РК, (3)

где: ФОТплан – фонд оплаты труда (без начислений на выплаты по оплате труда) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, состоящий из установленных работникам учреждения должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на плановый квартал;

ФОТгар – гарантированный фонд оплаты труда работников с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, предусмотренный в бюджетной смете на плановый квартал;

ФОТотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТстр – фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, утвержденный в бюджетной смете в расчете на плановый квартал;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

ФОТотп =1 / 12 ФОТплан , (4)

4.4. Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.5. Работникам ОМС устанавливаются следующие персональные выплаты:

за сложность, напряженность и особый режим работы;

с учетом опыта работы;

за классность водителям;

для повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

для обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)

региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет **35904 рублей.**

4.5.1. Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются ежемесячно в размере до 70% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам.

4.5.2. Выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы для работников учреждений, осуществляются по следующим критериям:

непрерывный стаж работы в ОМС;

Выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы, производятся ежемесячно при условии непрерывного стажа работы в отрасли в следующем размере:

от 1 года до 5 лет - 10 %

от 5 лет до 10 лет - 15 %

от 10 лет до 15 лет - 20 %

свыше 15 лет - 30 %

4.5.3. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса – 25%;

второго класса – 10%.

4.5.4. Выплаты для повышения уровня оплаты труда молодым специалистам устанавливаются ежемесячно в размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для конкретного работника на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.

Молодыми специалистами являются специалисты, впервые окончившие одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившие в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договора с ОМС Администрации Далайского сельсовета Иланского района.

4.5.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда).

Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период».

4.5.6. Региональная выплата, производится работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного пунктом 21 статьи 4 Закона края.

4.6. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, производятся работникам с учетом выполнения следующих критериев:

- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении поручных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов;

- рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов;

- выполнение трудовой дисциплины, соблюдение технологической дисциплины, техники безопасности и выполнение правил пожарной безопасности;

- содержание в чистоте рабочее место, бережное отношение к инструменту;

- обеспечение качественного технического, санитарного состояния закрепленной техники и оборудования, зданий и прилегающих территорий, транспортного обеспечения;

- выполнения заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы транспорта, инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

Предельное количество баллов, учитываемых в целях предоставления выплат по итогам работы за месяц – 100 баллов, за квартал - 900 баллов для всех работников ОМС.

В целях поощрения работников при определении выплат по итогам работы за месяц учитываются следующие критерии:

- выполнение заданий особой важности и сложности, долголетнюю плодотворную работу, в связи с юбилейной датой (50,55 лет женщины и 60,65 лет мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами РФ или Красноярского края, в связи с награждением государственной или правительственной наградой РФ или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами РФ или Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, Главы Иланского района, Главы Далайского сельсовета.

По решению руководства ОМС выплаты по итогам работы за месяц с учетом вышеперечисленных критериев могут производиться без учета фактически отработанного времени.

Размер выплат по итогам работы за месяц, квартал (в баллах) конкретному работнику устанавливается непосредственно руководителем ОМС.

Размер выплаты по итогам работы за месяц, квартал, осуществляется конкретному работнику, определяется по формуле:

Р = Ц 1 балла \*Б \* К исп. раб. врем., (5)

где:

Р – размер выплаты работнику по итогам работы за месяц, квартал (руб.);

Ц 1 балла – цена балла для определения размера выплат по итогам работы за отчетный период (руб.);

Б – количество баллов по результатам оценки труда работника;

К исп. раб. врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

К исп. раб. врем. = Т факт / Тплан , (6)

где:

Т факт – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

Т план – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

Ц 1 балла = Q стим. / SUM Б , (7)

где:

Q стим. – объем средств фонда оплаты труда, направленный на выплаты по итогам работы за месяц, квартал (руб.);

SUM Б – максимальное возможное количество баллов по результатам оценки за отчетный период.

Перерасчет цены одного балла может быть произведен в случаях:

- внесения изменений в бюджетную смету ОМС по КОСГУ «Заработная плата»;

- индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Иланского района;

- превышения более чем на 15% суммы фактически начисленных персональных выплат по сравнению с расчетной величиной при определении стоимости одного балла на плановый период;

- превышения более чем на 15% суммы средств, направляемых для оплаты отпусков и на компенсационные выплаты работникам, по сравнению с расчетной величиной при определении стоимости одного балла на плановый период.

Перерасчет цены одного балла осуществляется по вышеуказанной формуле.

При этом под плановым периодом при пересчете цены балла понимается период с первого числа месяца, в котором осуществлены изменения по вышеуказанным случаям до окончания финансового года.

4.7. Выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда.

Предельное количество баллов, учитываемых в целях предоставления выплат по итогам работы за год, составляет 450 баллов для каждого работника.

Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается руководителем ОМС.

4.7.1. При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитываются следующие критерии:

- личный вклад, внесенный в результаты деятельности ОМС Иланского района;

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

- участие в выполнении важных работ и мероприятий;

высокий уровень исполнительской дисциплины.

4.7.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

Выплаты по итогам работы за год работникам ОМС, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

4.7.3. Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

 (9)

где:

 - размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой i-му работнику (руб.);

 - стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год (руб.);

 - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника;

 - коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником времени.

Стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год рассчитывается по формуле:

 (10)

где:

Э - экономия фонда оплаты труда по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями) (руб.);

m - фактическая численность работников ОМС, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя ОМС в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОМС.

Руководитель ОМС устанавливает размер выплат стимулирующего характера для работников ОМС на основании листа оценки по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.9. .9. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работника учреждения.

Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей. При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + ((СКВ2025 – СКВ2024) x Кмес x Крк) +

+ Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес– количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**5. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам, руководителям в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), продолжительной болезнью, лечением (реабилитационными мероприятиями после болезни), утратой имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия.

5.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой работнику ОМС в течение календарного года, не должен превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, обозначенного в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях края с особыми климатическими условиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда работников ОМС.

5.4. Выплата производится по письменному заявлению работников ОМС. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

В связи с бракосочетанием:

- копия свидетельства о браке.

В связи с рождением ребенка:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

В связи со смертью супруга (супруги), близких родственников (детей, родителей):

- копия свидетельства о смерти;

- копии свидетельств о рождении, заключении брака для подтверждения родства.

В связи с продолжительной болезнью, лечением (реабилитацией):

- справка с медицинского учреждения;

- копии документов, подтверждающих расходы на лечение, реабилитацию и назначение врача.

В связи с утратой имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия:

- документы из пожарной службы, учреждений МЧС о факте пожара, стихийного бедствия.

Приложение 1 к Положение

об оплате труда работников органов

местного самоуправления администрации

Далайского сельсовета Иланского района

Порядок формирования фонда оплаты труда по отраслям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отрасли** | **Фонд оплаты труда работников (количество тарифных ставок, в год)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Водитель органов местного самоуправления | 57,81 |
| 2 | Бухгалтер органов местного самоуправления | 150,38 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | 68,94 |
| 4 | Итого | **277,13** |

Приложение 2 к Положение

об оплате труда работников органов

местного самоуправления администрации

Далайского сельсовета Иланского района

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений**

*Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.** |
| *ПКГ должностей служащих третьего уровня* | |
| 1 квалификационный уровень | 4943,00 |

Приложение 3 к Положение

об оплате труда работников органов

местного самоуправления администрации

Далайского сельсовета Иланского района

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих учреждений**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 3481,00 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
| 1 квалификационный уровень | 4053,00 |

Приложение 4 к Положение

об оплате труда работников органов

местного самоуправления администрации

Далайского сельсовета Иланского района

**Виды выплат стимулирующего характера,**

**размер и условия их осуществления,**

**критерии оценки результативности и качества деятельности ОМС для работников ОМС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Показатели | | Интерпретация критериев оценки показателя | Предельное количество  баллов для установления работнику выплат стимулирую-щего характера |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности**  **и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Водитель | | Профессиональный уровень  исполнения должностных  обязанностей | Оперативное и результативное  исполнение функциональных  обязанностей | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта на линии | Участие в организации и реализации мероприятий различного уровня, в выполнении важных и срочных работ | Месяц  0-20;  квартал, год  0-100 |
| Бухгалтер | | Сложность разработки документации, необходимой для осуществления учреждений основных направлений деятельности | Самостоятельное и своевременное выполнение поставленных переел работником заданий и распоряжений руководителя; проявление инициативы, внедрение новых методов работы | Месяц  0-15;  квартал, год  0-60 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| водитель | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | Месяц  0-5;  квартал, год  0-25 |
| Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных  обязанностей | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Бухгалтер | Интенсивность труда (по итогам предыдущего периода) | | Выполнение дополнительных объемов работ к плановой деятельности работ (функций) | Месяц  0-10;  квартал, год  0-30 |
| Полнота, оперативность выполнения заданий руководителя | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Высокие результаты работы (по итогам предыдущего периода) | | Применение в работе достижений науки и передовых методов работы | Месяц  0-15;  квартал, год  0-60 |
| Соблюдение требований техники  безопасности и охраны труда | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных  обязанностей | Месяц  0-15;  квартал, год  0-60 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Водитель | Оперативность и качество  выполнения работ в части  возложенных функциональных  обязанностей | | Обеспечение безаварийной  эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период | Месяц  0-25;  квартал, год  0-75 |
| Содержание автомобиля в чистоте | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Соблюдение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | Месяц  0-10;  квартал, год  0-50 |
| Бухгалтер | Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего периода) | | Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности | Месяц  0-10;  квартал, год  0-55 |
| Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны руководителя | Месяц  0-10;  квартал, год  0-55 |
| Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей для бесперебойной работы ОМС | Месяц  0-5;  квартал, год  0-30 |
| Уборщица | Качественное выполнение должностных обязанностей | | Отсутствие замечаний со стороны начальника | Месяц  0-15  квартал, год  0-50 |
| Обеспечение сохранности имущества | | Замечания по утрате и порче имущества | Месяц  0-5  Квартал, год  0-50 |
|  | Соблюдение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | Месяц  0-5;  квартал, год  0-50 |

Приложение 5 к Положение

об оплате труда работников органов

местного самоуправления администрации

Далайского сельсовета Иланского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  (руководитель ОМС, должность, фамилия, инициалы, дата) |

Лист оценки

(наименование отдела или должность, фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку

результативности и качества труда работников ОМС)

за месяц (квартал) \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Наименование  должностей работников   ОМС,  в отношении которых  осуществляется оценка их результативности и качества труда | Критерии оценки  результативности и качества труда  работников   ОМС | Количество   баллов по  результатам   оценки  деятельности  работников   ОМС | Роспись   работников   ОМС, в   отношении   которых   осуществляется   оценка  результативности и качества труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)